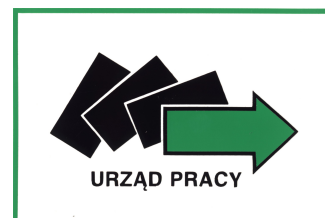


Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach
Ul. Mściwoja II 4, 83-300 Kartuzy
www.pup.kartuzy.pl



**ZASADY PRYZNAWANIA
OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ ALBO NA WNIESIENIE
WKŁADU DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY
W KARTUZACH**

Kartuzy, luty 2008 r.

Z A S A D Y
PRYZYNAWANIA OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ
ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Postanowienia ogólne

§1

Przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wkładu do spółdzielni socjalnej odbywa się na podstawie:

1. *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.)*
2. *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. Nr 194 poz. 1403),*
3. *rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis*
4. *rozporządzenia Komisji (WE) nr 1860/2004 z dnia 06 października 2004 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasad de minimis dla sektora rolnego*
5. *rozporządzenie Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004*
6. *kodeksu cywilnego,*
7. *niniejszych zasad.*

§2

1. Starosta udziela pomocy osobom niepełnosprawnym w formie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej
2. Pomoc, o której mowa wyżej realizowana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach w ramach udzielonego przez Starostę Kartuskiego pełnomocnictwa i do wysokości przyznanych środków z PFRON przeznaczonych na jej finansowanie.

§3

1. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich składania.
2. Wnioski należy składać na drukach stanowiących załącznik do rozporządzenia *Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej* udostępnionych na stanowisku informacji w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach i na stronie internetowej www.pup.kartuzy.pl
3. Wszystkie pozycje wniosku muszą być wypełnione czytelnie. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki.
4. O przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
5. Wysokość przyznanych środków na podjęcie działalności nie może przekraczać 15-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
6. Pod pojęciem „przeciętne wynagrodzenie” rozumie się przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w *Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”*. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 pkt 6 niniejszych zasad jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy.
7. Umowy o udzielenie pomocy, o której mowa w § 2 pkt 1 niniejszych zasad zawierane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
8. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach może dokonać kontroli wstępnej w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza, przed przyznaniem środków na jej podjęcie oraz kontroli w zakresie wykorzystania tych środków zgodnie z celem określonym w umowie.
9. Przekazanie środków na podjęcie działalności następuje na konto bankowe osoby niepełnosprawnej.
10. Przyznane środki z PFRON, o których mowa w § 2 pkt 1 niniejszych zasad mogą być przyznane jako pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis, albo pomoc de minimis w rolnictwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1860/2004 z dnia 6 października 2004 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rolnego, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie sto-

sowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004

Warunki przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej

§4

1. O środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach jako bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu oraz jeżeli nie otrzymały środków publicznych na ten cel
2. Wniosek o przyznanie środków składa się do Starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.
3. Wniosek jest sprawdzany pod względem rachunkowym oraz formalnym i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku:
 - a. informuje się wnioskodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
 - b. wzywa się wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania
4. Termin usunięcia nieprawidłowości we wniosku podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli usunięcia uchybień nie może nastąpić w terminie z przyczyn niezależnych po stronie wnioskodawcy.
5. W przypadku niezachowania terminu usunięcia nieprawidłowości Starosta informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
6. Przy udzielaniu osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności bierze się pod uwagę:
 - a. przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki;
 - b. popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
 - c. kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków;
 - d. uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy;
 - e. wysokość środków własnych wnioskodawcy;
 - f. wysokość posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel w danym roku;
 - g. rodzaj i wiarygodność zabezpieczenia;

- h. przygotowanie merytoryczne do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej;
 - i. motywację wnioskodawcy do podjęcia działalności określaną na podstawie oceny doradcy zawodowego;
 - jj. posiadanie (w tym stan przygotowania) lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza, z udokumentowanym prawem do dysponowania lokalem (własność, najem, użyczenie) na okres minimum obowiązywania umowy, o ile działalność wymaga posiadania takiego lokalu;
3. Do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej osoba niepełnosprawna dołącza:
- a. oświadczenie o:
 - nieprowadzeniu działalności gospodarczej, rolniczej lub nie wniesieniu wkładu do spółdzielni socjalnej w okresie co najmniej 12 miesięcy od dnia zaprzestania prowadzenia tej działalności lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej;
 - zarejestrowaniu w powiatowym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu;
 - korzystaniu lub nie korzystaniu ze środków PFRON lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej;
 - posiadaniu lub nie posiadaniu zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON;
 - zaleganiu lub niezaleganiu z opłacaniem w terminie podatków;
 - byciu lub nie byciu karanym w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.);
 - b. kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.);
 - c. pisemną informację spółdzielni socjalnej o przyjęciu do spółdzielni socjalnej jako członka;
 - d. zaświadczenie o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata oraz informacje o innej pomocy dot. tych samych kosztów kwalifikowanych;
 - e. skrócony biznes plan (załącznik do wniosku o przyznanie środków);
 - f. dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości:

- nieruchomości lub lokal własny – dokument potwierdzający własność,
- nieruchomości lub lokal wynajęty – umowa najmu, dzierżawy, użyczenia na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od rozpoczęcia planowanej działalności lub zobowiązanie właściciela nieruchomości do zawarcia z wnioskodawcą takiej umowy.

§5

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na:

- a. zakup maszyn, urządzeń i innych rzeczy bądź przedmiotów, które charakteryzują się długim czasem użytkowania, postacią rzeczową oraz są zdatne do użytku i używania na potrzeby przedsiębiorstwa,
- b. zakup samochodu, gdy konieczność zakupu samochodu w sposób oczywisty pozostaje w związku z podejmowanym rodzajem działalności. Wyłącznym właścicielem samochodu musi być osoba, której przyznano środki na podjęcie działalności gospodarczej (do 50% wnioskowanej kwoty). W przypadku kiedy koszty zakupu samochodu przekroczą kwotę dofinansowania to powstała różnica powinna być pokryta wyłącznie ze środków własnych,
- c. zakup materiałów, w tym materiały do remontu (poprzez materiały rozumie się surowce przeznaczone do dalszej przeróbki - w postaci pierwotnej lub częściowo przetworzonej) (do 15 % wnioskowanej kwoty),
- d. zakup towarów – artykuły (dobra materialne) przeznaczone na sprzedaż (wszystko, to co może być przedmiotem obrotu) (do 25 % wnioskowanej kwoty),
- e. pokrycie kosztów związanych z promocją i reklamą podejmowanej działalności (do 10 % wnioskowanej kwoty),

2. Środki na podjęcie działalności nie są przyznawane na:

- a. działalność w sektorze transportu, z wyłączeniem środków na działalność gospodarczą w zakresie krajowego transportu osób taksówkami,
- b. działalność w innej formie niż jednoosobowa firma (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)
- c. przejęcie już istniejącej na rynku działalności zwłaszcza od osób wstępnych, zstępnych, teściów, rodzeństwa i współmałżonka prowadzących tę działalność gospodarczą, chyba że od dnia likwidacji działalności upłynął okres co najmniej 12 miesięcy,
- d. działalność gospodarczą prowadzoną wyłącznie poza granicami kraju,
- e. prowadzenie działalności gospodarczej sezonowej,
- f. zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,
- g. zakup materiałów do remontu, w przypadku kiedy działalność w głównej mierze prowadzona będzie poza lokalem wskazanym do remontu

- h. zakup ruchomości od wstępnych, zstępnych, teściów, rodzeństwa i współmałżonka.
 - i. wydatki obejmujące budowę pomieszczeń,
 - j. wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów kapitalnych,
 - k. opłaty administracyjne i skarbowe (podatki, koncesje), składki ZUS,
 - l. bieżące koszty związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (np. czynsz najmu, opłaty za energię elektryczną, gaz, itp.),
 - m. leasing maszyn, urządzeń i pojazdów,
 - n. handel obwoźny oraz handel na bazarach i targowiskach,
 - o. na założenie spółek osobowych lub kapitałowych,
3. W przypadku szczególnie uzasadnionym Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia może wyrazić zgodę na inny sposób wydatkowania środków
4. Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków dokonywane jest w kwocie brutto. Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczaniu się z wydatkowania przyznanej dotacji są: faktury, rachunki, umowy kupna sprzedaży (z wyraźnym oznaczeniem kupującego i sprzedającego: adres, PESEL, nr dowodu osobistego) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych (jeśli jest taki wymóg). Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. Zakupy nie mogą być dokonywane od osób wstępnych, zstępnych, teściów, rodzeństwa i współmałżonka.

§6

1. Zabezpieczeniem zwrotu przez osobę niepełnosprawną środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej jest:
- a. Poręczenie, w tym poręczenie spółdzielni socjalnej (poręczenie powinno stanowić 25 % wnioskowanej kwoty),
 - b. weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
 - c. gwarancja bankowa,
 - d. zastaw na prawach lub rzeczach,
 - e. blokada rachunku bankowego,
 - f. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (w tym przypadku wymagane jest aby wnioskodawca dołączył dodatkowo informację o posiadanym majątku, z którego można dochodzić należności).

2. Poręczycielem może być:
 - a. osoba zatrudniona w stosunku pracy na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 3 lata),
 - b. osoba uprawniona do świadczeń emerytalnych, przedemerytalnych w wieku do 70 roku życia,
 - c. rencista posiadający prawo do renty stałej w wieku do 65 lat,
 - d. osoba uzyskująca stałe dochody,
 - e. miesięczny dochód nie może być niższy niż 1.500 zł. brutto.
3. Poręczycielem nie może być osoba:
 - a. osoba zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
 - b. osoba znajdująca się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
 - c. będąca dłużnikiem Funduszu Pracy lub która poręczyła taką formę pomocy lub refundacje czy pożyczkę z Funduszu Pracy innej osobie będącej dłużnikiem tego Funduszu chyba, że osiągnane dochody są wystarczające na zabezpieczenie więcej niż jednej umowy;
 - d. współmałżonek wnioskodawcy, jeśli nie jest ustalona rozdzielność majątkowa.
4. Do zawarcia umowy poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach.
5. Przy poręczeniu należy przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach zaświadczenia o osiągniętych przez poręczycieli dochodach.
6. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi osoba niepełnosprawna .
7. Wyboru sposobu zabezpieczenia dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach kierując się jego skutecznością.
8. Do zawarcia umowy o udzielenie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach.

§7

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wnioskodawca pisemnie informowany jest o rozpatrzeniu wniosku oraz wzywa się go do negocjacji warunków umowy. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji zawierana jest umowa cywilno prawna, zawierająca:
 - a . zobowiązania starosty do:

- wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji;
 - co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę
- b . zobowiązania wnioskodawcy do:
- przeznaczenia środków na cel określony w umowie;
 - prowadzenia działalności przez okres co najmniej 24 miesięcy;
 - udokumentowania realizacji umowy na wezwanie;
 - umożliwienia wykonania przez Starostę czynności związanych z zweryfikowaniem prawidłowości realizacji umowy;
 - informowania o wszelkich zmianach dot. realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian;
 - rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie;
 - zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania starosty do zapłaty lub ujawniania naruszenia co najmniej jednego warunku umowy.